

Số: 3089/SYT-VP  
V/v chấn chỉnh công tác xây dựng  
và ban hành văn bản quy phạm  
pháp luật

Đồng Nai, ngày 08 tháng 8 năm 2017

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ  
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn Sở;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

Thực hiện Công văn số 7494/UBND-NC ngày 01/8/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc chấn chỉnh công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

Để công tác tham mưu ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh trong lĩnh vực y tế đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, đạt chất lượng, hiệu quả, Giám đốc Sở Y tế đề nghị các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình thực hiện các nội dung sau:

- Khi tham mưu ban hành văn bản cần xác định rõ nội dung văn bản có chứa quy phạm pháp luật hay không, tránh tình trạng tham mưu ban hành văn bản thông thường nhưng có chứa quy phạm pháp luật.

- Khi được cơ quan khác lấy ý kiến phải góp ý một cách nghiêm túc, có trách nhiệm, trường hợp không có ý kiến góp ý cũng cần phản hồi bằng văn bản.

- Khi tổ chức lấy ý kiến dự thảo văn bản cần xác định hoặc gợi ý những vấn đề trọng tâm góp ý để tạo thuận lợi cho đối tượng được lấy ý kiến; các phòng chuyên môn, 02 Chi cục có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ các ý kiến góp ý, trường hợp không tiếp thu phải giải trình rõ lý do trong hồ sơ trình ban hành.

- Thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục xây dựng và tham mưu ban hành văn bản QPPL theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Chú ý thực hiện đầy đủ quy trình lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL, thực hiện đánh giá chính sách, đăng trên Công thông tin điện tử của tỉnh trong thời hạn ít nhất là 30 ngày, tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản và gửi Sở Tư pháp thẩm định theo quy định.

- Đảm bảo đúng thể thức và kỹ thuật trình bày khi tham mưu các nghị quyết, quyết định QPPL theo quy định tại Chương V Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, đặc biệt là bám sát các mẫu 16, 17 (đối với nghị quyết của HĐND tỉnh, mẫu 18, 19 (đối với quyết định của UBND tỉnh), mẫu 36, 37 (đối với nghị quyết và quyết định sửa đổi, bổ sung của HĐND, UBND tỉnh) của Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

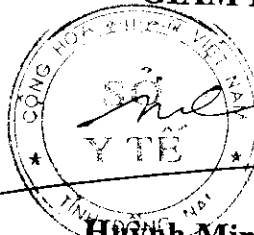
- Phối hợp Văn phòng Sở thường xuyên rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách của phòng, đơn vị, kịp thời phát hiện những quy định, nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp quy định của văn bản pháp luật cấp trên và tình hình kinh tế, xã hội của địa phương để tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp. Đối với các văn bản hết hiệu lực pháp luật, các phòng chuyên môn, 02 Chi cục gửi danh mục về Văn phòng Sở để tổng hợp gửi Sở Tư pháp trình UBND tỉnh công bố hết hiệu lực theo quy định.

Đề nghị các phòng chuyên môn Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình triển khai thực hiện theo quy định. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Minh Hoàn**